

Appellations

- | | |
|--|---|
| ☐ Assistant / Assistante de communication | ☐ Consultant / Consultante en communication |
| ☐ Assistant / Assistante parlementaire | ☐ Consultant / Consultante en e-réputation |
| ☐ Assistant / Assistante relations presse | ☐ Coordonnateur / Coordonnatrice des relations internationales |
| ☐ Assistant / Assistante relations publiques | ☐ Directeur / Directrice de la communication |
| ☐ Attaché / Attachée de presse | ☐ Lobbyiste |
| ☐ Chargé / Chargée de communication | ☐ Rédacteur / Rédactrice des débats |
| ☐ Chargé / Chargée de communication externe | ☐ Responsable de communication en entreprise |
| ☐ Chargé / Chargée de communication interne | ☐ Responsable de communication externe |
| ☐ Chargé / Chargée de communication on line | ☐ Responsable de communication interne |
| ☐ Chargé / Chargée de communication scientifique | ☐ Responsable de la communication |
| ☐ Chargé / Chargée de communication sociale | ☐ Responsable de l'information et de la communication |
| ☐ Chargé / Chargée de communication web | ☐ Responsable des relations extérieures |
| ☐ Chargé / Chargée de presse | ☐ Responsable des relations internes |
| ☐ Chargé / Chargée des relations extérieures | ☐ Responsable des relations presse |
| ☐ Chargé / Chargée des relations presse | ☐ Responsable des relations publiques digitales |
| ☐ Chargé / Chargée des relations publiques | ☐ Responsable du service de presse |
| ☐ Chargé / Chargée des relations publiques digitales | ☐ Social media manager - Responsable des médias sociaux |
| ☐ Chef du service d'information et de communication | ☐ Sténographe des débats |
| ☐ Conseiller / Conseillère en communication | ☐ Webmaster chargé / chargée de communication |
| ☐ Conseiller / Conseillère technique en communication | |

Définition

Organise, met en oeuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise.

Peut participer à la définition de la politique de communication et élaborer le plan de communication.

Peut diriger un service ou une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) à Master (Master professionnel, Grandes Ecoles, ...) dans le secteur de la communication (journalisme, relations publiques, information et communication, ...) ou dans un secteur généraliste (lettres, économie, commerce, sciences, droit, art et culture, ...) complété par des formations aux outils et techniques de communication.

La pratique d'une langue étrangère est requise.

La maîtrise des technologies de l'information (accès, stockage, diffusion) est requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises, d'agences de communication, de sociétés de service, d'établissements de recherche, d'organismes culturels, de collectivités, en indépendant... en relation avec différents intervenants (journalistes, maquettistes, imprimeurs, ...).

Elle varie selon le secteur (média, industrie, services, ...), la taille de la structure et les budgets.

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
☐ Rédiger le contenu d'un support de communication	A	☐ Communication interne
☐ Concevoir des supports de communication visuelle	A	☐ Communication externe
☐ Concevoir un support de communication audiovisuel	A	☐ Spécificités des médias
☐ Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information	Es	☐ Réseaux stratégiques d'information
☐ Planifier la réalisation d'une action de communication	C	☐ Techniques de communication
☐ Vérifier la fiabilité d'une information	C	☐ Normes rédactionnelles
☐ Apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication	Rs	☐ Droit de l'information
☐ Développer un réseau de partenaires	E	☐ Gestion de projet
		☐ Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
		☐ Outils bureautiques

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Rédiger un rapport d'activité	C	☐ Techniques de storytelling - communication narrative
☐ Concevoir des documents, produits documentaires (catalogue, revue de presse, ...) et les mettre à disposition des acteurs concernés	Ic	☐ Communication digitale
☐ Rédiger un communiqué de presse	Ic	☐ Techniques de reportage
☐ Rédiger un discours	Ie	☐ Utilisation d'appareil photographique
		☐ Logiciel de montage photo

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
☐ Réaliser un journal interne ☐ Réaliser des revues, dossiers de presse, panorama de la presse	Is Ci	
☐ Réaliser des supports de communication audiovisuels ☐ Réaliser des supports de communication multimédia	Ar A	
☐ Organiser un évènement ☐ Organiser une conférence de presse	E Ec	☐ Organisation d'évènements culturels ☐ Organisation d'évènements d'entreprises ☐ Organisation d'évènements sportifs ☐ Organisation de soirées
☐ Mener une campagne d'e-mailing	Ec	
☐ Administrer un site web ☐ Évaluer l'e-reputation d'un site web ☐ Maîtriser la e-reputation d'une entreprise ☐ Améliorer le positionnement d'un site web	Ic Ie E Ci	☐ Logiciels d'édition multimédia ☐ Outils de web analyse - web analytics
☐ Animer des activités culturelles et artistiques ☐ Accompagner des groupes lors de visites guidées	Sa Ea	
☐ Définir une ligne éditoriale selon le type de support ☐ Définir une ligne éditoriale Social Media	Ae E	
☐ Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires ☐ Négocier un contrat ☐ Contrôler la réalisation d'une prestation	Ec Ec C	☐ Techniques commerciales
☐ Promouvoir les intérêts économiques et stratégiques d'une structure	Ec	
☐ Définir une stratégie de communication ☐ Adapter une campagne de communication à sa cible	E Ea	☐ Gestion budgétaire ☐ Stratégies de communication externe ☐ Stratégies de communication interne
☐ Mettre à jour une documentation technique ☐ Réaliser le bilan des actions de communication	Cr C	

Compétences spécifiques

Savoir-faire

Savoirs

☐ Diriger un service, une structure

E

Environnements de travail

Structures

Secteurs

Conditions

- ☐ Agence de communication
- ☐ Association
- ☐ Collectivité territoriale
- ☐ Entreprise
- ☐ Institution parlementaire
- ☐ Société de conseil

- ☐ Administration / Services de l'Etat
- ☐ Armée

- ☐ Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

Fiches ROME proches

E1103 - Communication

- Toutes les appellations

E1106 - Journalisme et information média

- Toutes les appellations

E1103 - Communication

- Toutes les appellations

E1401 - Développement et promotion publicitaire

- Toutes les appellations

E1103 - Communication

- Toutes les appellations

E1402 - Élaboration de plan média

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

E1103 - Communication

- Toutes les appellations

L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles

- Toutes les appellations