# Appellations

Agent / Agente de gestion APL	Chargé / Chargée d'unité de gestion immobilière
Agent / Agente de gestion locative en immobilier	Employé / Employée de gestion de copropriété
Agent / Agente de peuplement	Employé / Employée de gestion immobilière
Agent / Agente d'état des lieux	Gestionnaire administratif / administrative immobilier
Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier	Gestionnaire de galerie marchande
Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier	Régisseur / Régisseuse d'immeubles
Assistant / Assistante gestionnaire en immobilier	Responsable de clientèle immobilier locatif
Chargé / Chargée d'attribution en immobilier	Responsable de gestion immobilière locative
Chargé / Chargée de clientèle en immobilier locatif	Responsable de secteur immobilier locatif
Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier	Responsable locatif immobilier
Chargé / Chargée du précontentieux immobilier	Secrétaire de groupe d'immeubles
Chargé / Chargée du quittancement	Secrétaire de syndic immobilier

### Définition

Effectue la gestion locative et administrative d'un portefeuille de biens immobiliers dans les domaines de l'entretien, du nettoyage, de l'hygiène et de la sécurité technique notamment. Veille à la cohérence et à la qualité des services rendus aux clients et aux bonnes relations avec le bailleur.

Donne un premier niveau d'information aux différents interlocuteurs (locataires, prestataires, personnels de proximité, ...).

Peut être amené à recruter ou former du personnel dit de « proximité » (gardiens, agents d'entretien, agents d'immeuble).

#### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS/DUT) dans le secteur de l'immobilier ou du commerce.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac (général, professionnel, technologique, ...) dans le secteur de l'immobilier ou du commerce complété par une expérience dans le secteur.

#### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logement, de cabinets de syndic de copropriété ou d'administration de biens, d'agences immobilières, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (service juridique, ressources humaines, clients, prestataires, ...). Elle peut impliquer des déplacements sur site (visites, réunions, ...).

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs	
☐ Analyser une demande de location	Ec	☐ Droit immobilier	
☐ Gérer un planning de vacances de logements	Ec	☐ Droits et obligations du locataire	
□ Proposer l'attribution de logements	Ec	☐ Gestion administrative	
□ Etablir un bail immobilier	С	☐ Gestion comptable	
	С	☐ Réglementation de la copropriété	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		☐ Techniques commerciales	
Recueillir et traiter les réclamations d'usagers, clients, résidents,	Cs	☐ Techniques de médiation	
☐ Actualiser les informations mises à la disposition d'un public	С	☐ Gestion juridique des précontentieux	
☐ Planifier des travaux de rénovation, de réhabilitation de patrimoine immobilier	Er	☐ Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE)	
☐ Réaliser des travaux de rénovation, de réhabilitation de patrimoine immobilier	Е	□ Normes rédactionnelles	
☐ Evaluer des réparations	Rc	☐ Outils bureautiques	
	Rc	☐ Logiciels immobiliers	
	RC	☐ Logiciels comptables	
Réaliser un suivi d'activité	Ce		
☐ Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné	Cr		
☐ Contrôler la conformité de réalisation de fournisseurs, sous-traitants, prestataires	С		
□ Analyser l'évolution des loyers	С		

# Compétences spécifiques

Savoir-faire Savoir-faire		Savoirs
☐ Intervenir dans le domaine de la gestion immobilière	С	☐ Gestion immobilière en copropriété
		☐ Gestion immobilière
		☐ Gestion immobilière d'entreprise
		☐ Gestion de logement social
□ Réaliser un état des lieux	С	
☐ Estimer le coût de travaux immobiliers	Cs	
☐ Diagnostiquer des anomalies dans la prévention des risques	С	☐ Techniques de construction
☐ Réaliser une visite de contrôle	С	
☐ Suivre et mettre à jour des systèmes d'information (équipements, compteurs,) liés aux interventions sur le site	С	

_	7.	7 141
Com	netences	s spécifiques
COIII	DCLCIICCS	, apcomiques

Savoir-faire Savoir-faire		Savoirs
Sensibiliser les gardiens, agents d'entretien, agents d'immeuble aux consignes de sécurité, d'entretien, de collecte des déchets	Sr	
☐ Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines	Es	☐ Gestion des Ressources Humaines
□ Réaliser la gestion administrative du personnel	С	
□ Coordonner l'activité d'une équipe	Es	

### Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul><li>□ Agence et syndic immobilier</li><li>□ Organisme de logement</li></ul>		

# Mobilité professionnelle

## Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
C1502 - Gestion locative immobilière	C1504 - Transaction immobilière
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations
C1502 - Gestion locative immobilière	M1203 - Comptabilité
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations

## Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
C1502 - Gestion locative immobilière	C1501 - Gérance immobilière
■ Toutes les appellations	Toutes les appellations